

JOSÉ L. TORRES DÍAZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con las evaluación Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas. Esto con el propósito de identificar las consultas a ser recicladas y ofrecer seguimiento correspondiente a las escuelas para identificar los documentos necesarios. Se evaluaron las siguientes escuelas: A002011, A003048, A000004, A004062, A004040, A000206, A000168, A000148, A000313, A000757, A001165, A000016, A000080 y A000156.	2.00
Total de horas diarias				2.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con las matrículas de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por matrícula general y bajo nivel de pobreza y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para la distribución de fondos del Programa Título I-A, para el Año 2019-2020..	3.00
Total de horas diarias				3.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con las matrículas de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por matrícula general y bajo nivel de pobreza y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para la distribución de fondos del Programa Título II-A, para el Año 2019-2020..	3.00
Total de horas diarias				3.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con las matrículas de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por matrícula general y bajo nivel de pobreza y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para la distribución de fondos del Programa Título III-A para el Año 2019-2020.	3.00
Total de horas diarias				3.00




JOSE L. TORRES DIAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con listado de participantes de Título III-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas con listado de estudiantes, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para la distribución de fondos por estudiante del Programa Título III-A para el Año 2019-2020.	3.00
Total de horas diarias				3.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades para estudiantes de Título I-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título I-A, para el Año 2019-2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades para Padres de Título I-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título I-A, para el Año 2019-2020.	3.00
Total de horas diarias				3.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades (4107) de Título IV-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título IV-A, para el Año 2019-2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00

JOSE L. TORRES DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades (4108) de Título IV-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título IV-A, para el Año 2019-2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades (4109) de Título IV-A de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título IV-A, para el Año 2019-2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades para Maestros de Título II-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título II-A, para el Año 2019-2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con estudio de necesidades para Maestros de Título II-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se tabularon las escuelas por necesidades, las de nuevo ingreso y se validó su participación en el Programa. Esto con el propósito de preparar un informe para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título II-A, para el Año 2019-2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00

JOSE L. TORRES DIAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con la presentación de necesidades (4107) de Título IV-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se preparó escrito de la información relacionada a las necesidades y se prepararon gráficas explicativas indicando escuelas participantes y clasificaciones de necesidades. Esto con el propósito de entregar presentación a la Sra. Elsa Paz para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título IV-A, para el Año 2019-2020.	2.00 
Total de horas diarias				2.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con la presentación de necesidades (4108) de Título IV-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se preparó escrito de la información relacionada a las necesidades y se prepararon gráficas explicativas indicando escuelas participantes y clasificaciones de necesidades. Esto con el propósito de entregar presentación a la Sra. Elsa Paz para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título IV-A, para el Año 2019-2020.	2.00 
Total de horas diarias				2.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con la presentación de necesidades (4109) de Título IV-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se preparó escrito de la información relacionada a las necesidades y se prepararon gráficas explicativas indicando escuelas participantes y clasificaciones de necesidades. Esto con el propósito de entregar presentación a la Sra. Elsa Paz para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título IV-A, para el Año 2019-2020.	2.00 
Total de horas diarias				2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con la presentación de necesidades de estudiantes de Título I-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se preparó escrito de la información relacionada a las necesidades y se prepararon gráficas explicativas indicando escuelas participantes y clasificaciones de necesidades. Esto con el propósito de entregar presentación a la Sra. Ileana Cortés para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título I-A, para el Año 2019-2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00

JOSE L. TORRES DIAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con la presentación de necesidades de padres de Título I-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se preparó escrito de la información relacionada a las necesidades y se prepararon gráficas explicativas indicando escuelas participantes y clasificaciones de necesidades. Esto con el propósito de entregar presentación a la Sra. Ileana Cortés para evaluar y priorizar las necesidades del Programa Título I-A, para el Año 2019-2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se trabajó con la evaluación de documentos para evaluar planes para Título II-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se evaluó la estructura del escrito y se validó que recoja la información sugerida por ley y el Programa. Esto con el propósito de actualizar el documento de una forma mas precisa para la evaluación de planes de trabajo del Programa Título II-A, para el Año 2019-2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Evaluación de Consulta Escuelas Privadas	Por instrucciones de la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora de la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, se continuo trabajando con la evaluación de documentos para evaluar planes para Título II-A, de Consulta 2019-2020 de Escuelas Privadas, se evaluó la estructura del escrito y se validó que recoja la información sugerida por ley y el Programa. Esto con el propósito de actualizar el documento de una forma mas precisa para la evaluación de planes de trabajo del Programa Título II-A, para el Año 2019- 2020.	2.00
Total de horas diarias				2.00
Total de horas mensuales				43.00

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Denise Mattei Louis

Firma del contratista:



Nombre del contratista: José Torres Díaz

JOSE L. TORRES DIAZ

ANTONIO SANTIAGO MURPHY
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria / Ombudsman, trabajé en la evaluación del informe de notas de San Juan Christian Academy. Esto con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y poder ver si hay progreso o no.	2.00 <i>LM</i>
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajé el informe de visita de validación de servicios de San Juan Christian Academy, en el cual revise la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00 <i>LM</i>
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, participé de una reunión del equipo de trabajo constituido por Linaire Pedrogo, Billy Ojeda, Andrew Pérez y Jovanni Ortiz, Consultores BDO, con el propósito de discutir tareas a realizar.	0.50 <i>LM</i>
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de la escuela San Juan Christian Academy. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	2.00 <i>LM</i>
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Mercedario San Judas Tadeo. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.50 <i>LM</i>
Total de horas diarias				8.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoreo/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Colegio Cedas (A000729), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales.	4.00 <i>WSP</i>
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoreo/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Colegio Cedas (A000729), con Andrew Pérez, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	4.00 <i>WSP</i>
Total de horas diarias				8.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoreo/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Católico San Antonio. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encastillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.50 <i>WSP</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoreo/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Nuestra Señora de la Merced de Cayey. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encastillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 <i>WSP</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoreo/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Saint Francis. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encastillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.50 <i>WSP</i>

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoreo/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Clagill. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 <i>WJB</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoreo/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de la Academia Interamericana de Arecibo. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 <i>WJB</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoreo/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de la Academia Julio Torres Rodríguez. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoreo/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio San Gabriel. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.75 <i>WJB</i>

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio San Miguel. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	0.50 <i>WSP</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman se realizaron cambios a las presentaciones de los Proveedores de Servicios de Título I-A, Nets, Betances Professional Services, Braxton School of PR, COSEY, Great Educational Services y Ediciones SM. Esto con el propósito de que las mismas reflejen lo encontrado en las visitas.	1.75 <i>WSP</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Instituto Las Américas. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	0.75 <i>WSP</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de la Academia Sally Olsen. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 <i>WSP</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Bautista Rosa de Saron. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	0.50 <i>WSP</i>

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de PRACL Advancement School . Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	0.75 <i>WJB</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Carmen Sol. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a The School of San Juan (A000661), con Andrew Pérez y Jovanni Ortiz, Consultores BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WJB</i>

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a Children Learning and Development Center (A000727), con Andrew Pérez y Jovanni Ortiz, Consultores BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 475
Total de horas diarias				8.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de Theopolis Christian Academy. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encastillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 475
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de la Academia Bautista Sotera. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encastillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	0.75 475
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de la Academia Adventista del Oeste. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita a la Academia para verificar que estuviesen todos los encastillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.25 475



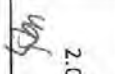
ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de Rincón Christian Academy. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.50 WCP
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio La Monserrate. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 WCP
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Presbiteriano Rehma. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	0.50 WCP
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital de la Academia Santa María Reina. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 WCP
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio San Agustín. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviese firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	1.00 WCP
Total de horas diarias				8.00


ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría / Ombudsman, continúe trabajando la creación de un master file de las notas recopiladas durante las visitas a las escuelas privadas. Esto con el propósito de que puedan estar consolidadas en un solo documento y poder preparar informes y análisis por proveedor de servicio.	3.25 WPH
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría / Ombudsman, trabajé en la evaluación del informe de notas de la Academia Bautista de Yauco. Esto con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y poder ver si hay progreso o no.	1.50 WPH
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría / Ombudsman, trabajé en la evaluación del informe de notas del Colegio Mi Reino Infantil Inc. Esto con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y poder ver si hay progreso o no.	1.25 WPH
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría / Ombudsman, trabajé en la evaluación del informe de notas de El Faro Christian Academy. Esto con el propósito de evaluar el desempeño académico de los estudiantes y poder ver si hay progreso o no.	1.00 WPH
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría / Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Nuestra Señora de la Merced (A000156). Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	0.50 WPH
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría / Ombudsman, trabajé en la creación del expediente digital del Colegio Mi Reino Infantil. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando la guía de validación de la visita al Colegio para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante la visita.	0.50 WPH
Total de horas diarias				8.00

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Academia Santa Rosa de Lima (A000045), con Andrew Pérez y Jovanni Ortiz, Consultores BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, el Colegio KYP Academy (A004005), con Andrew Pérez y Jovanni Ortiz, Consultores BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 
Total de horas diarias				8.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con María del Carmen Martínez, Coordinadora de la División de Monitoria/ Ombudsman. Esto con el propósito de discutir y establecer las tareas pendientes por realizar relacionadas a las vistas de validación de servicios a las escuelas privadas e informes por realizar.	2.00 

ANTONIO SANTIAGO MURPHY

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé con los expedientes digitales de las visitas realizadas a varias escuelas privadas. Esto con el propósito de tener toda la documentación en digital. Adicional se estuvo observando las guías de validación de las visitas a los Colegios para verificar que estuviesen todos los encasillados completados y estuviere firmada la guía por las personas que fueron a la visita. También se estuvo contabilizando los hallazgos que se encontraron durante las vistas.	4.00 
Total de horas diarias				6.00
Total de horas mensuales				70.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez



Firma del contratista:

Nombre del contratista: Antonio Santiago Murphy



ANTONIO SANTIAGO MURPHY



THOMAS A. SANTIAGO RIVERA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RENDIMIENTO
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se recibieron y se compilaron las bases de datos provistas por la Agencia Estatal de Alimentos y Nutrición del DEPR. Dicha base de dato contiene la totalidad de matrículas y cantidad de estudiantes que utilizan el servicio de comedores. Se calculó el promedio porcentual de estudiantes que utilizan los servicios por escuela. Esto con el propósito de identificar la cantidad monetaria invertida por escuela en los comedores.	3.00
Total de horas diarias				
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se recibieron y se trabajó con el informe provisto por la Oficina de Compras con relación a la solicitud de servicios de transportación por cada escuela. Utilizando la cantidad de estudiantes que usan los servicios de transportación por escuela, se determinó la distribución de los fondos otorgados para el año fiscal 2017-2018. Se calcularon entre fondos estatales y fondos federales.	3.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de los gastos a las escuelas para el año fiscal 2018. Utilizando la base de datos que contiene todas las escuelas activas que totalizan 1,112 para el año fiscal 2018, se añadieron los gastos calculados de comedores para ser recalculados y distribuidos por la totalidad de matrícula de la escuela.	3.00

THOMAS SANTIAGO RIVERA

THOMAS A. SANTIAGO RIVERA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RENDIMIENTO
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de los gastos para el año fiscal 2018. Utilizando la base de datos que contiene todas las escuelas activas que totalizan 1,112 para el año fiscal 2018, se añadieron los gastos calculados de comedores para ser recalculados y distribuidos por la totalidad de matrícula de la escuela. Adicionalmente se añadió los gastos calculados de transportación para ser recalculados y distribuidos por la totalidad de matrícula de la escuela.	2.00
Total de horas diarias				8.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de los gastos para el año fiscal 2018. Se recibieron los planes de trabajos junto con su número de actividad. Se creó plantilla con las escuelas que participaron en cada actividad o plan de trabajo. Se calculó la distribución a cada escuela participante. Esto con el propósito de preparar presentación estadística que presente lo invertido por estudiante y por escuela.	3.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución los gastos para el año fiscal 2018. Utilizando la base de datos que contiene todas las escuelas activas que totalizan 1,112 para el año fiscal 2018, se añadieron los planes de trabajo a la bases de datos para calcular la distribución del gasto por estudiante.	3.00

THOMAS SANTIAGO RIVERA

THOMAS A. SANTIAGO RIVERA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RENDIMIENTO
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de los gastos para el año fiscal 2018. Utilizando la base de datos que contiene todas las escuelas activas que totalizan 1,112 para el año fiscal 2018, se añadieron los planes de trabajo a la bases de datos para calcular la distribución por estudiante. Se recibió información actualizada del gasto en SIFDE para comedores escolares, con los cuales se recalculó la distribución del gasto por escuela.	2.00
Total de horas diarias				
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de fondos para el año fiscal 2018. Se recibieron los planes de trabajos junto con su número de actividad. Se actualizó plantilla con las escuelas que participaron en la actividad y plan de trabajo. Se calculó la distribución a cada escuela participante. Esto con el propósito de preparar presentación estadística que presente lo invertido por estudiante y por escuela.	3.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de fondos para el año fiscal 2018. Utilizando la base de datos que contiene todas las escuelas activas que totalizan 1,112 para el año fiscal 2018, se añadieron los planes de trabajo a la bases de datos para calcular la distribución por estudiante.	3.00

THOMAS SANTIAGO RIVERA

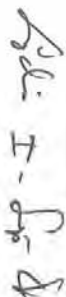

THOMAS A. SANTIAGO RIVERA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RENDIMIENTO
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de fondos para el año fiscal 2018. Utilizando la base de datos que continúe todas las escuelas activas que totalizan 1,112 para el año fiscal 2018, se añadieron los planes de trabajo a la bases de datos para calcular la distribución por estudiante. Se recibió información actualizada de comedores con diferentes balances, con los cuáles se recalculó la distribución por escuela.	2.00
Total de horas diarias				
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de los gastos para el año fiscal 2018. Se recibieron los totales de los planes de trabajo actualizados y a las escuelas que se le adjudica esos fondos. Se procedió a distribuir el costo por escuela utilizando la matrícula de las escuelas dividido entre el total de matrícula de todas las escuelas que se adjudica los fondos, esto para obtener el porcentaje que se utilizaría para otorgarle el costo. Esto con el propósito de preparar presentación estadística que presente lo invertido por estudiante y por escuela.	3.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de los gastos para el año fiscal 2018. Se continuó en la distribución de fondos de los planes de trabajos a las escuelas participantes. Esto con el propósito de preparar presentación estadística que presente lo invertido por estudiante, por escuela y región.	3.00

THOMAS SANTIAGO RIVERA

THOMAS A. SANTIAGO RIVERA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN Y RENDIMIENTO
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento para el cálculo del costo por estudiante, por escuela; divulgación requerida como parte del School Report Card	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Transformación, Planificación y Rendimiento se continuó la distribución de los gastos para el año fiscal 2018. Se continuó en la distribución de fondos de los planes de trabajos a las escuelas participantes. Adicionalmente, se calculó lo otorgado a cada estudiante utilizando ya lo distribuido por escuela dividido entre la matrícula de la escuela. Esto con el propósito de preparar presentación estadística que presente lo invertido por estudiante y por escuela.	2.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				35.00

Firma del supervisor del DEPR:  - Firma del contratista: 
Nombre del supervisor: Lydia I. Lopez Ortiz Nombre del contratista: Thomas Santiago Rivera

THOMAS SANTIAGO RIVERA

LUIS A. TORRES, CPA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	Fondos Federales	Apoyo a la SAAF en el Programa Título II A	Trabajé con análisis y apoyo al Programa Título II, Parte A de la ley ESSA. Junto a Wanda Vázquez, Coordinadora del Programa Título II, Parte A analicé y realicé recomendaciones para contestar preguntas relacionadas a datos financieros y de conteo de maestros según las categorías solicitadas en el "survey" solicitado por el Departamento de Educación Federal.	2.50
Total de horas diarias				2.50
22-May-19	Fondos Federales	Apoyo a la SAAF en el Programa Título II A	Según solicitado por la Coordinadora del Programa Título II, Parte A, realicé análisis para realizar distribución de fondos entre escuelas públicas y escuelas privadas según nueva regulación. Me reuní con la Oficial de Proyecto del Programa para realizar transferencia de conocimiento y trabajar la asignación individual para las 301 escuelas privadas participantes de fondos del Programa Título II, Parte A. Dialogo con Coordinadora con relación a petición y tareas relacionadas. Estas tareas son en apoyo y como parte de los análisis para la toma de decisiones de la gerencia.	1.00
Total de horas diarias				1.00
23-May-19	Fondos Federales	Apoyo a la SAAF en el Programa Título II A	Participé en reunión con Wanda Vázquez, Coordinadora del Programa Título II, Parte A con relación a distribución preliminar de los fondos del Programa Título II, Parte A. Dialogo y discusión de los cálculos de asignación de fondos y distribución del presupuesto por escuela en sus diferentes modalidades, así como distribución para otros proyectos.	1.50
Total de horas diarias				1.50
Total de horas mensuales				5

Firma del supervisor del DEPR:  Wanda I. Vázquez Fiol
Nombre del supervisor: Wanda I. Vázquez Fiol

Firma del contratista:  Luis A. Torres Valdez, CPA
Nombre del contratista: Luis A. Torres Valdez, CPA

LUIS A. TORRES, CPA

DANIEL RIVERA GONZÁLEZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR DE FONDOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo y Asistencia Técnica a Programa Título IV, Parte B 21st CCLC.	Participé de reunión con personal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, Luis Oppenheimer, Coordinador, Oficiales Fiscales del Programa, Shellsea Maysonet, Consultora y Auditores Externos del DEPR, para discutir asuntos relacionados al funcionamiento y operación del programa. Esto como parte de los requerimientos para completar proceso de Auditoría Externa para el DEPR.	1.00
Total de horas diarias				1.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo y Asistencia Técnica a Programa Título IV, Parte B 21st CCLC.	Participé de reunión con personal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, Luis Oppenheimer, Coordinador del Programa, Jose Lizasuain, Asesor Legal SAAF con el propósito de discutir asuntos relacionados a la contratación de los servicios para los proyectos seleccionados para el cohorte 3. Se discutieron los aspectos financieros y retos para estos proyectos, de modo se pueda presentar a la administración de la oficina alternativas para el comienzo de estos proyectos con el nuevo curso escolar 2019-2020.	1.00
Total de horas diarias				1.00
Total de horas mensuales				2.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Luis M. Oppenheimer

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Daniel Rivera González

Daniel Rivera González



Tel: (787) 754-3999
Fax: (787) 754-3105
www.bdo-pr.com

PO Box 363436
San Juan, PR 00936-3436

Invoice

Ms. Yanín M. Dieppa Perea, Esq.
Auxiliary Secretary of Federal Affairs Office
Puerto Rico Department of Education
Calle Federico Costas, Número 150
Urb. Industrial Tres Monjitas Hato Rey, PR 00919-0059

Invoice: 154195
Date: 06/30/2019
Project: 49172
Client ID: 292

RE: INVOICE FOR PROFESSIONAL SERVICES FOR JUNE 2019 FOR THE AUXILIARY SECRETARIAT OF FEDERAL AFFAIRS OF THE PUERTO RICO DEPARTMENT OF EDUCATION.

Contract Number: 2019-AF0022

PO Number: 0000645767

Account Number: E1290-221-01055200-06F-2019-00081-ADMCONLEA22119A-ADMINISTRACION-06F-1290
E1290-221-01055200-06F-2019-00081-ADMCONSEA2219A-ADMINISTRACION-06F-1290

Dear Ms. Dieppa:

We present the invoice for services provided in June 2019 for the Auxiliary Secretariat of Federal Affairs of the Puerto Rico Department of Education.

<u>Professional</u>	<u>Rate</u>	<u>Hours</u>	<u>Amount</u>
Ojeda Martínez, Billy	105.00	156.75	16,458.75
Díaz González, Roberto	105.00	156.00	16,380.00
Ortiz Torres, Jovanni	105.00	152.00	15,960.00
Zayas Del Moral, Walter J.	105.00	151.00	15,855.00
Pedrogo Matos, Limarie	105.00	149.50	15,697.50
Santiago Ortiz, José E.	105.00	148.00	15,540.00
Pérez Díaz, Andrew	105.00	147.00	15,435.00
López Torres, Stephen	105.00	143.00	15,015.00
Vélez Rosario, José G.	105.00	136.00	14,280.00
Larriuz Caldero, Juan C.	105.00	130.50	13,702.50
Rodríguez Barrerto, José A.	105.00	107.00	11,235.00
Torres Díaz, José L.	105.00	100.00	10,500.00
Berrios Báez, Camille, CPA	105.00	87.00	9,135.00
Ortega Rodríguez, Estefanía J.	105.00	50.00	5,250.00
Fuentes Collet, Yahaira	105.00	40.00	4,200.00
Lebrón De la Cruz, Edgardo J.	105.00	6.50	682.50

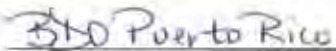
BDO

Page 2 of 3

Torres Valdés, Luis A., CPA	105.00	2.00	210.00
Total Hours		1,862.25	
Billed			\$195,536.25
Invoice Total			<u>\$195,536.25</u>

Certification

Under penalty of absolute nullity, I certify that no employee of the Puerto Rico Department of Education has any direct or indirect pecuniary or other interest in this Agreement. If an employee is part or has any direct or indirect pecuniary or other interest in this Agreement, a previous waiver has been presented. The only consideration for supplying the goods or services object of the contract has been the payment agreed with the authorized representative of the Puerto Rico Department of Education. The amount of this invoice is fair and correct. The works have been carried out, the products have been delivered and the services have been rendered, and no payment has been received for them.



BDO Puerto Rico

BDO

Page 3 of 3

Payment Due Upon Receipt

*Billing disputes must be requested or notified in writing in a period not to exceed 90 days from the billing date.
Undisputed charges must be paid in full.*

PAYMENT OF THIS INVOICE IS NOT SUBJECT TO WITHHOLDING TAX ON SERVICES - EXEMPT CERTIFICATE L1438557696
Employer Identification Number 66-0578857

Please return this portion with your remittance.

ID: 292

Check Payable to:
BDO Puerto Rico, PSC
PO Box 363436
San Juan PR 00936-3436

Physical Address:
1302 Ponce de Leon Avenue
Jose Ramon Figueroa Corner
San Juan PR 00907

Invoice: 154195
Date: 06/30/2019

By Wire Transfer:
ABA # 021502011
Banco Popular de Puerto Rico
A/C # [REDACTED] 957
Swift: BPPRPR5X

Please include our invoice number at the bottom of the check and in the description field of the wire transfer.

Credit Card: Visa _____ Mastercard _____ American Express _____

Amount Due: \$195,536.25

Card #: _____ Exp. date: _____

Signature: _____






Amount Paid: _____

BILLY OJEDA MARTÍNEZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019






FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-31 EDUGESPRO (Multifondo Título I y II, Parte A), tomando notas (Título I, Parte A) para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoría.	3.00 <i>WBO</i>
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve revisando que todas las monitorías realizadas hasta el momento estén organizadas en sus expedientes y concuerden con lo escrito en la guía de monitoría y el informe de monitoría.	1.50 <i>WBO</i>
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando en la actualización de la nube creada con las monitorías realizadas hasta el momento. En la misma se suben las monitorías realizadas, con el propósito de que la Sra. Nidia C. De La Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, tenga acceso a las monitorías y pueda realizar la revisión de las mismas.	1.50 <i>WBO</i>
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoría programática (Título I y II, Parte A), y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoría del Plan de Trabajo PT-19-31 EDUGESPRO. Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorías.	2.00 <i>WBO</i>
Total de horas diarias				8.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-31 EDUGESPRO (Multifondo Título I y II, Parte A), tomando notas (Título II, Parte A) para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoría.	4.00 <i>WBO</i>
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, donde comenzamos la discusión de los informes de monitorías realizadas, con el fin de cumplir con la documentación requerida en este proceso y tener los expedientes listos para discusión con Sra. María Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoría.*	2.50 <i>WBO</i>

4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve asistiendo a la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, en la actualización del calendario de monitorías, donde estuvimos identificando cuales se han realizado, cuales faltan y discutimos las estrategias para lograr el alcance de cumplir con realizar el 100% de las monitorías a los planes de trabajo.	1.50 WLB
Total de horas diarias				8.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Estuve realizando la visita de monitoría al Plan de Trabajo Multifondo (Título I Parte A y Título II Parte A) PT-19-41 "EDUGESPRO - Prácticas de Gerencia de Alto Impacto para las Escuelas Públicas de Puerto Rico", donde entrevisté a la Profa. Yanira M. Rosario Rosado, Directora Ejecutiva del Plan de Trabajo, Lcda. Sylvette Santiago Ramirez, Asistencia Técnica Asignada por el Depto. de Educación Federal, durante la visita de monitoría utilizamos la Guía de Monitoría Programática de Título I Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoría pudimos validar aspectos programáticos como: validar los objetivos del plan de trabajo, divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, lista de los participantes, validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 WLB
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Estuve realizando la visita de monitoría al Plan de Trabajo Multifondo(Título I Parte A y Título II Parte A), PT-19-41 "EDUGESPRO - Prácticas de Gerencia de Alto Impacto para las Escuelas Públicas de Puerto Rico", donde entrevisté a la Profa. Yanira M. Rosario Rosado, Directora Ejecutiva del Plan de Trabajo, Lcda. Sylvette Santiago Ramirez, Asistencia Técnica Asignada por el Depto. de Educación Federal, durante la visita de monitoría utilizamos la Guía de Monitoría Programática de Título II Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoría pudimos validar aspectos programáticos como: validar las hojas de evaluación que completan los participantes de las actividades, las hojas de tabulación, los logros obtenidos con el plan y la efectividad en el plan de trabajo.	3.50 WLB
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas	Estuve organizando las evidencias y los datos recopilados durante la visita de monitoría al Plan de Trabajo PT-19-41 "EDUGESPRO", con el propósito de comenzar la redacción del informe de visita de monitoría.	0.50 WLB
				8.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoría y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-19-41 "EDUGESPRO", con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de Monitoría.	3.50 WLB
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, donde se discutió la monitoría Programática realizada del Plan de Trabajo PT-19-41 "EDUGESPRO" (Multifondo Título I y II, Parte A), los aspectos programáticos de Título I y II, Parte A.	2.50 WLB





6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Comencé a prepararme para la visita de monitoria del plan de trabajo PT-19-28 "Docentes Líderes en Apoyo al Desarrollo Profesional". Estuve examinando el expediente, donde comencé con la lectura del plan de trabajo con el propósito de prepararme para la visita de Monitoria Programática.	2.00 <i>WFB</i>
Total de horas diarias				8.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-34 Respuesta Rápida a la Intervención (RTI) (Multifondo Título I y II, Parte A), tomando notas (Título I, Parte A) para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoria.	2.50 <i>WFB</i>
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-34 Respuesta Rápida a la Intervención (RTI) (Multifondo Título I y II, Parte A), tomando notas (Título II, Parte A) para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoria.	2.50 <i>WFB</i>
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de Monitoria Programática del Plan de Trabajo PT-19-34 Respuesta Rápida a la Intervención (RTI) (Multifondo Título I y II, Parte A). También se incluyeron apuntes por cada criterio que ayudan a la identificación de las evidencias que deben ser solicitadas para validar los criterios que se discutirán durante la monitoria. Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	3.00 <i>WFB</i>
Total de horas diarias				8.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve examinando el expediente del Plan de Trabajo PT-19-28 Docentes Líderes en Apoyo al Desarrollo Profesional (Título I, Parte A), tomando notas para conocer los detalles programáticos e identificando los documentos que serán solicitados como evidencia. Esto con el propósito de prepararme para la visita de monitoria.	4.00 <i>WFB</i>
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, donde se discutió la Guía de monitoria Programática que se estará utilizando para realizar la visita de monitoria a la ORE de Bayamón, con el propósito de inducción para poder realizar las monitorias programáticas a las Oficinas Regionales Educativas.	2.50 <i>WFB</i>
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-28 Docentes Líderes en Apoyo al Desarrollo Profesional. Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	1.50 <i>WFB</i>







			Total de horas diarias	8.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve realizando la visita de monitoria al Plan de Trabajo Multifondo (Título I Parte A y Título II Parte A) PT-19-34 Implementación de la Estrategia Educativa a la Intervención (RTI), donde tuve la oportunidad de entrevistar a la Sra. Daiber Carrión Muñoz, Directora de Unidad de Monitoreo, Análisis de Datos y Cumplimiento. Durante la visita de monitoria utilizamos la Guía de Monitoreo Programática de Título I Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: Validar los objetivos del plan de trabajo, divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, lista de los participantes, validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve realizando la visita de monitoria al Plan de Trabajo Multifondo (Título I Parte A y Título II Parte A) PT-19-34 Implementación de la Estrategia Educativa a la Intervención (RTI), donde tuve la oportunidad de entrevistar a la Sra. Daiber Carrión Muñoz, Directora de Unidad de Monitoreo, Análisis de Datos y Cumplimiento. Durante la visita de monitoria utilizamos la Guía de Monitoreo Programática de Título II Parte A para validar los detalles del Plan de Trabajo. Durante la monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: Validar las hojas de evaluación que completan los participantes de las actividades, las hojas de tabulación, los logros obtenidos con el plan y la efectividad en el plan de trabajo.	3.00 
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve organizando la información recopilada durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-34 Implementación de la Estrategia Educativa a la Intervención (RTI). Esto con el propósito de comenzar a preparar la redacción del informe de visita de monitoria.	1.00 
			Total de horas diarias	8.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve realizando la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-28 Docentes Líderes en Apoyo al Desarrollo Profesional, donde entrevistamos a Zoraida R. Zárate Villard, Auxiliar Administrativo, Profa. Dymarie Figueroa, Directora Ejecutiva I. Durante la visita de monitoria utilizamos el instrumento de monitoria programática para validar los detalles del Plan de Trabajo. Donde pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Continué la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-28 Docentes Líderes en Apoyo al Desarrollo Profesional, donde estuve validando aspectos programáticos como: se validó cumplimiento del plan de trabajo, se validó que los participantes impactados cumplan con los requisitos y se valida los servicios ofrecidos por el programa.	3.00 






12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-28 Docentes Líderes en Apoyo al Desarrollo Profesional. Esto con el propósito de comenzar la redacción del informe de visita de monitoria.	1.00 <i>WFB</i>
Total de horas diarias				8.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve realizando la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-42 Escuelas de Arte, donde tuve la oportunidad de entrevistar al Prof. Jimmy Cabán Rodríguez, Director de Programa de Bellas Artes. Durante la visita de monitoria utilizamos el Instrumento de monitoria programática de Título I, Parte A, para validar los detalles del Plan de Trabajo. Donde pudimos validar aspectos programáticos como: los objetivos del plan de trabajo, la divulgación del plan de trabajo, los informes de logros, la lista de los participantes y validar que los materiales y equipos responden a las necesidades del plan.	4.00 <i>WFB</i>
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoria al Plan de Trabajo PT-19-42 Escuelas de Arte, donde tuve la oportunidad de entrevistar al Prof. Jimmy Cabán Rodríguez, Director de Programa de Bellas Artes. Esto con el propósito de comenzar la redacción del informe de visita de monitoria.	1.50 <i>WFB</i>
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoria en la Oficina Regional Educativa de Bayamón. Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	2.50 <i>WFB</i>
Total de horas diarias				8.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	A modo de inducción, estuve asistiendo a la Sra. Nidia C. De La Cruz Familia, Directora Ejecutiva I División de Monitoreo LEA, en la Monitoria Programática en la Oficina Regional Educativa de Bayamón, donde se tuvo la oportunidad de entrevistar a Cecilia James Sioto, Directora del Programa Homeless, Milarys Calderón Cintrón, Trabajadora Social y a Zenaida Hernández Febus, Trabajadora Social. Durante el proceso de monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: validar la cantidad de escuelas y albergues que son atendidos por la ORE, la matrícula total por grado, adiestramientos al personal, estudio de necesidades de las escuelas y albergues, transferencia de créditos de jóvenes "Homeless", el proceso de identificación de los niños y jóvenes a través del censo que realizan, la coordinación de los servicios requeridos para atender la necesidad de los niños y jóvenes.	4.00 <i>WFB</i>

14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué la visita de monitoria en la ORE de Bayamón, donde se validó la siguiente información: Se validó la lista del personal contratado, los contratos aprobados al personal (Directores, Trabajadores Sociales, Maestros Tutores y Consejeros Vocacionales), hojas de asistencia de los empleados contratados, coordinación de servicios con los directores, estudio de necesidades de las escuelas y albergues, informe de evaluación de los servicios profesionales, informe de logros, informes de labor realizada y proyecciones, informe estadístico mensual, calendario semanal o mensual, se validaron los servicios de tutorías, transportación, actividades extracurriculares, examen de ubicación, materiales educativos, examen de equivalencia, uniformes, informes de visitas de orientación y seguimiento, se validó asistencia técnica y desarrollo profesional.	4.00 
			Total de horas diarias	8.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve organizando los datos recopilados durante la visita de monitoria programática en la ORE de Ponce. Esto con el propósito de comenzar la redacción del informe de visita de monitoria.	3.00 
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve trabajando con el informe de visita de monitoria y la carta de hallazgos del Plan de Trabajo PT-19-42 "Escuelas de Arte", con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. Maria Del Carmen Alonso, Coordinadora de Monitoria.	2.50 
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, donde se discutió la Guía de monitoria programática que se estará utilizando para realizar la visita de monitoria a la ORE de Ponce, con el propósito de solicitar las evidencias necesarias para validar la información requerida en la guía de monitoria.	2.50 
			Total de horas diarias	8.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve realizando la visita de monitoria a la ORE de Ponce, donde entrevisté al Dr. Raimundo Rosado Malavé, Daisy Rojas García, Trabajadora Social y Grisél Feliciano Feliciano, Auxiliar Administrativo, durante la visita de monitoria utilizamos la Guía de Monitoria Programática "Programa Educativo para Niños y Jóvenes sin Hogar, Homeless". Durante el proceso de monitoria pudimos validar aspectos programáticos como: validar la cantidad de escuelas y albergues que son atendidos por la ORE, la matrícula total por grado, adiestramientos al personal, estudio de necesidades de las escuelas y albergues, transferencia de créditos de jóvenes "Homeless", el proceso de identificación de los niños y jóvenes a través del censo que realizan, la coordinación de los servicios requeridos para atender la necesidad de los niños y jóvenes.	4.00 

18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué la visita de monitoria en la ORE de Ponce, donde se validó la siguiente información: Se validó la lista del personal contratado, los contratos aprobados al personal (Directores, Trabajadores Sociales, Maestros Tutores y Consejeros Vocacionales), hojas de asistencia de los empleados contratados, coordinación de servicios con los directores, estudio de necesidades de las escuelas y albergues, informe de evaluación de los servicios profesionales, informe de logros, informes de labor realizada y proyecciones, informe estadístico mensual, calendario semanal o mensual, se validaron los servicios de tutorías, transportación, actividades extracurriculares, examen de ubicación, materiales educativos, examen de equivalencia, uniformes, informes de visitas de orientación y seguimiento, se validó asistencia técnica y desarrollo profesional.	4.00 <i>WPS</i>
			Total de horas diarias	8.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve organizando las evidencias recopiladas y trabajando con el informe de visita de monitoria programática de la ORE de Ponce, con el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. María Del Carmen Alonso, Coordinadora de Monitoria.	3.00 <i>WPS</i>
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, donde se discutió la Guía de monitoria Programática que se estará utilizando para realizar la visita de monitoria a la ORE de Ponce, con el propósito de solicitar las evidencias necesarias para validar la información requerida en la guía de monitoria.	2.75 <i>WPS</i>
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoria en la Oficina Regional Educativa de Mayaguez. Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	2.75 <i>WPS</i>
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Trabajé con la inclusión de manera digital en la tablet, del instrumento de monitoria programática y las notas de las evidencias que serán solicitadas durante la visita de monitoria en la Oficina Regional Educativa de Mayaguez. Esto con el propósito de agilizar el proceso de visita de monitorias.	1.25 <i>WPS</i>
			Total de horas diarias	9.75

20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve realizando la visita de monitoreo a la ORE de Mayaguez, donde entrevisté a Zulma N. Torres González, Directora del Programa Homeless, Coralís González Bosques, Trabajadora Social, Aracelys Acosta Cordero, Auxiliar Administrativo, durante la visita de monitoreo utilizamos la Guía de Monitoreo Programática "Programa Educativo para Niños y Jóvenes sin Hogar, Homeless". Durante el proceso de monitoreo pudimos validar aspectos programáticos como: validar la cantidad de escuelas y albergues que son atendidos por la ORE, la matrícula total por grado, adiestramientos al personal, estudio de necesidades de las escuelas y albergues, transferencia de créditos de jóvenes "Homeless", el proceso de identificación de los niños y jóvenes a través del censo que realizan, la coordinación de los servicios requeridos para atender la necesidad de los niños y jóvenes.	4.00 
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Continué la visita de monitoreo en la ORE de Mayaguez, donde se validó la siguiente información: Se validó la lista del personal contratado, los contratos aprobados al personal (Directores, Trabajadores Sociales, Maestros Tutores y Consejeros Vocacionales), hojas de asistencia de los empleados contratados, coordinación de servicios con los directores, estudio de necesidades de las escuelas y albergues, informe de evaluación de los servicios profesionales, informe de logros, informes de labor realizada y proyecciones, informe estadístico mensual, calendario semanal o mensual, se validaron los servicios de tutorías, transportación, actividades extracurriculares, examen de ubicación, materiales educativos, examen de equivalencia, uniformes, informes de visitas de orientación y seguimiento, se validó asistencia técnica y desarrollo profesional.	4.00 
Total de horas diarias				8.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Por instrucciones de María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoreo, estuve revisando las presentaciones en Power Point que contiene la información extraída durante la visita a las escuelas privadas que reciben servicios de parte del Proveedor de Servicios Braxton. En la presentación, estuve incluyendo en las gráficas el porcentaje que representa cada cantidad que allí se presenta. De igual manera, estuve revisando y modificando el wording utilizado en los diferentes slides para asegurar que no tenga errores ortográficos y de sintaxis. Esto con el propósito de utilizar la información de la presentación en el informe de visita que se redactó, correspondiente a la visita de monitoreo realizada a las facilidades del Proveedor de Servicios.	2.50 
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoreo	Estuve incluyendo en el Informe de visita de monitoreo al proveedor de servicios Braxton, información relacionada a los resultados obtenidos de las pruebas Novotek.	1.00 

21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoria, estuve revisando las presentaciones en Power Point que contiene la información extraída durante la visita a las escuelas privadas que reciben servicios de parte del Proveedor de Servicios NETS. En la presentación, estuve incluyendo en las gráficas el porcentaje que representa cada cantidad que allí se presenta. De igual manera, estuve revisando y modificando el wording utilizado en los diferentes slides para asegurar que no tenga errores ortográficos y de sintaxis. Esto con el propósito de utilizar la información de la presentación en el informe de visita que se redactó, correspondiente a la visita de monitoria realizada a las facilidades del Proveedor de Servicios.	2.50 
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve incluyendo en el Informe de visita de monitoria al proveedor de servicios NETS, información relacionada a los resultados obtenidos de las pruebas Novotek.	1.25 
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/Ombudsman, se convocó una reunión con el equipo de trabajo constituido por Lumarie Pedrego, Jovanni Ortiz, José Torres y Denise Mattei, con el propósito de discutir las tareas a realizar la semana del 6/24-6/28.	0.75 
Total de horas diarias				8.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoria, estuve revisando las presentaciones en Power Point que contiene la información extraída durante la visita a las escuelas privadas que reciben servicios de parte del Proveedor de Servicios COSEY. En la presentación, estuve incluyendo en las gráficas el porcentaje que representa cada cantidad que allí se presenta. De igual manera, estuve revisando y modificando el wording utilizado en los diferentes slides para asegurar que no tenga errores ortográficos y de sintaxis. Esto con el propósito de utilizar la información de la presentación en el informe de visita que se redactó, correspondiente a la visita de monitoria realizada a las facilidades del Proveedor de Servicios.	3.00 
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué revisando las presentaciones en Power Point que contiene la información extraída durante la visita a las escuelas privadas que reciben servicios de parte del Proveedor de Servicios COSEY. En la presentación, estuve incluyendo en las gráficas el porcentaje que representa cada cantidad que se presenta. De igual manera, estuve revisando y modificando el wording utilizado en los diferentes slides para asegurar que no tenga errores ortográficos y de sintaxis. Esto con el propósito de utilizar la información de la presentación en el informe de visita que se redactó, correspondiente a la visita de monitoria realizada a las facilidades del Proveedor de Servicios.	2.50 
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve incluyendo en el Informe de visita de monitoria al proveedor de servicios COSEY, información relacionada a los resultados obtenidos de las pruebas Novotek.	2.50 

Total de horas diarias				8.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoria, estuve revisando las presentaciones en Power Point que contiene la información extraída durante la visita a las escuelas privadas que reciben servicios de parte del Proveedor de Servicios Betances. En la presentación, estuve incluyendo en las gráficas el porcentaje que representa cada cantidad que se presenta. De igual manera, estuve revisando y modificando el wording utilizado en los diferentes slides para asegurar que no tenga errores ortográficos y de sintaxis. Esto con el propósito de utilizar la información de la presentación en el informe de visita que se redactó, correspondiente a la visita de monitoria realizada a las facilidades del Proveedor de Servicios.	4.00 
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Continué revisando las presentaciones en Power Point que contiene la información extraída durante la visita a las escuelas privadas que reciben servicios de parte del Proveedor de Servicios Betances. En la presentación, estuve incluyendo en las gráficas el porcentaje que representa cada cantidad que se presenta. De igual manera, estuve revisando y modificando el wording utilizado en los diferentes slides para asegurar que no tenga errores ortográficos y de sintaxis. Esto con el propósito de utilizar la información de la presentación en el informe de visita que se redactó, correspondiente a la visita de monitoria realizada a las facilidades del Proveedor de Servicios.	2.50 
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve incluyendo en el Informe de visita de monitoria al proveedor de servicios Betances, información relacionada a los resultados obtenidos de las pruebas Novotek.	2.50 
Total de horas diarias				9.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Por instrucciones de María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoria, estuve revisando las presentaciones en Power Point que contiene la información extraída durante la visita a las escuelas privadas que reciben servicios de parte del Proveedor de Servicios Ediciones SM. En la presentación, estuve incluyendo en las gráficas el porcentaje que representa cada cantidad que se presenta. De igual manera, estuve revisando y modificando el wording utilizado en los diferentes slides para asegurar que no tenga errores ortográficos y de sintaxis. Esto con el propósito de utilizar la información de la presentación en el informe de visita que se redactó, correspondiente a la visita de monitoria realizada a las facilidades del Proveedor de Servicios.	4.00 
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve incluyendo en el Informe de visita de monitoria al proveedor de servicios Ediciones SM, información relacionada a los resultados obtenidos de las pruebas Novotek.	2.50 

26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Comencé a trabajar con el informe de visita de monitoria del Plan de Trabajo PT-19-28 Docentes Líderes en Apoyo al Desarrollo Profesional. Esto el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. Maria Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoria.	2.50 <i>uB</i>
Total de horas diarias				9.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Terminé de trabajar con el informe de visita y la carta de hallazgos correspondiente a la monitoria programática del Plan de Trabajo PT-19-28 Docentes Líderes en Apoyo al Desarrollo Profesional. Esto el propósito de tenerlo listo para su discusión con la Sra. Maria Del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoria.	4.00 <i>uB</i>
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Estuve revisando y actualizando los expedientes virtuales de las monitorias programáticas realizadas a los planes de trabajo para que Maria del Carmen Martínez Alonso, coordinadora de la unidad de monitoria, tenga acceso de todo lo que se realizó en los procesos de monitoria.	3.00 <i>uB</i>
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoria	Me reuní con la Sra. Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorias LEA, donde se verificaron los expedientes virtuales de las monitorias que se realizaron. Esto con el propósito de tener todas las evidencias en orden con cada una de las monitorias correspondientes.	2.00 <i>uB</i>
Total de horas diarias				9.00
Total de horas mensuales				156.75

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Billy Ojeda Martínez

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Arecibo, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Caguas, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
Total de horas diarias				8.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta de la Región Educativa de Bayamón, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT.	3.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta de la Región Educativa de Humacao, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Ponce, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de San Juan, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Mayagüez, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.50
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos me reuní con el Directora de Programa de OTC para solicitar información acerca de equipos o materiales necesarios que debe tener un salón de clases, con el propósito de solicitar fondos para la compra de estos.	1.50
Total de horas diarias				8.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos me reuní con el Directora de Programa de Educación Física y Salud para solicitar información acerca de equipos o materiales necesarios que debe tener un salón de clases, con el propósito de solicitar fondos para la compra de estos.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos me reuní con el Director de Programa de Inglés y Directora de Programa Español para solicitar información acerca de equipos o materiales necesarios que debe tener un salón de clases, con el propósito de solicitar fondos para la compra de estos.	3.00
Total de horas diarias				8.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos me reuní con el Directora de Programa de Estudios Sociales para solicitar información acerca de equipos o materiales necesarios que debe tener un salón de clases, con el propósito de solicitar fondos para la compra de estos.	2.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Arcibo, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.00
Total de horas diarias				8.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Caguas, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	2.50
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta de la Región Educativa de Bayamón, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta de la Región Educativa de Humacao, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.50
Total de horas diarias				8.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018, del primer semestre (agosto a diciembre) y segundo semestre (enero a mayo) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Ponce, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de San Juan, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	1.50
Total de horas diarias				8.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Mayagüez, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Arecibo, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.00
Total de horas diarias				8.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) y segundo semestre (enero a mayo) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Caguas, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	2.50
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.50
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Dra. Lilliam Rodríguez para brindar información breve acerca del Plan de Trabajo PT 18-11 CiMa STEM y estatus de la compra de los materiales de Ciencias.	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según fue solicitado por la Profesora Sheykirisabel Cucuta González, Directora de Programa de Estudios Sociales en asistir a reunión con la Dra. Lilliam Rodríguez, Directora de Programa de Ciencias y la Dra. Ida E. Zayas Colón para brindar estatus de los objetivos del Plan de Trabajo PT 18-11 CiMa STEM-PBL ya que el mismo será transferido a la Dra. Rodríguez.	3.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta de la Región Educativa de Bayamón, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT.	2.00
Total de horas diarias				8.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Profesora Lourdes Rodríguez Rodríguez, Ayudante Especial para Asuntos Académicos con Early Warning System de Título II-A del Plan de Trabajo PT 18-33 Desarrollo Profesional en Investigación en Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas Para el Mejoramiento del Aprovechamiento Académico en los Estudiantes (Feria Científica). En el mismo se discutió estatus y proceso de facturación.	2.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Profesora Lourdes Rodríguez Rodríguez, Ayudante Especial para Asuntos Académicos en verificación y validación de los gastos relacionados al viaje de los maestros y facilitadores de Ciencias y Matemáticas que fueron a representar a Puerto Rico en la Feria Científica Internacional con el propósito de que las evidencias y lo presentado en las facturas sean los correctos.	2.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaria para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
Total de horas diarias				8.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaria para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta de la Región Educativa de Humacao, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018, del primer semestre (agosto a diciembre) y segundo semestre (enero a mayo) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Ponce, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
Total de horas diarias				8.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de San Juan, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Mayagüez, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
Total de horas diarias				8.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Arecibo, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) y segundo semestre (enero a mayo) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Caguas, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
Total de horas diarias				8.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Profesora Lourdes Rodríguez Rodríguez, Ayudante Especial para Asuntos Académicos en verificación y validación de los gastos relacionados al viaje de los maestros y facilitadores de Ciencias y Matemáticas que fueron a representar a Puerto Rico en la Feria Científica Internacional con el propósito de que las evidencias y lo presentado en las facturas sean los correctos. Se trabajó con la validación de los gastos relacionados a los dos maestros que tuvieron que quedarse dos días adicionales debido a que hubo cancelación de vuelo por condiciones climatológicas. Se preparó solicitud de transferencia ya debido a este imprevisto el dinero estipulado en los objetos de gastos no cubría las cantidades.	1.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta de la Región Educativa de Bayamón, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos establecidos en el plan de trabajo (PT 18-08 School Improvement Team -SIT).	3.50
Total de horas diarias				8.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta de la Región Educativa de Humacao, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	3.00
Total de horas diarias				8.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018, del primer semestre (agosto a diciembre) y segundo semestre (enero a mayo) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT hasta el 12 de abril de 2019 de la Región Educativa de Ponce, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos.	3.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de San Juan, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.00
Total de horas diarias				8.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé en verificar estatus de pago pendiente de casos de maestros que enviaron reclamación al correo electrónico del SIT o visitaron oficina. Ya que formaron parte del School Improvement Team - SIT. Esto consistió en validar si la certificación de horas había sido recibida y si el participante cumple o no con los requisitos establecidos en el Plan de Trabajo. De no cumplir, se le notificó la razón por la cual no ha recibido el pago. De no haberse recibido la certificación, se le solicitó enviar copia de la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT o Certificación de los Miembros del SIT a la brevedad posible.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos en realizar análisis de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT de ambos semestres (agosto a diciembre y enero a mayo) del pasado año escolar 2017-2018 y las del primer semestre (agosto a diciembre) del año escolar en curso 2018-2019 que fueron recibidas en el correo electrónico del SIT de la Región Educativa de Mayagüez, según solicitado por la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos. Esto con el propósito de verificar que los miembros que fueron incluidos en la Certificación de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT recibida sean los mismos que indicaron en la Certificación de los Miembros del SIT y que a su vez cumplan con los requisitos	2.50
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Dra. Ida E. Zayas Colón, Ayudante Especial Subsecretaría para Asuntos Académicos, trabajé con reporte de pago de las Certificaciones de las Horas Trabajadas por los Miembros del SIT que se han recibido del primer semestre (agosto a diciembre 2018), segundo semestre (enero a mayo), adicional a las que se han recibido del pasado año escolar 2017-2018.	3.50
Total de horas diarias				8.00
28-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y a SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se prepara estatus de Plan de Trabajo PT 18-08 School Improvement Team, se entregan expedientes de las Certificaciones de los Miembros del SIT y Certificaciones de Horas por los Miembros del SIT de ambos semestres.	4.00
Total de horas diarias				4.00
				156.00

Firma del supervisor del DEPR:




Nombre del supervisor: Aixamar González

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Roberto D. Díaz

JOVANNI ORTIZ TORRES
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 3 AL 30 DE JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Ponce en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	2.50
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Humacao en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	2.50
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la actualización de la presentación del resumen informe del Uso de las Validaciones de Fondos Restart. Actualizar los datos de la presentación de PowerPoint de las escuelas participantes y actualizar resumen comparativo de cuántas se han validado según SIFDE y la UMR al período de la bisemanal del (5-20-19 al 6-3-19). Esto con el propósito de informar a la UMR cuántas escuelas cuentan con requisiciones y con distribuciones de presupuesto, informar cuántas escuelas quedan por validar los fondos.	3.00
Total de horas diarias				8.00



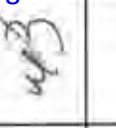
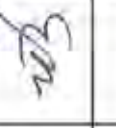

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Colegio Sonfel (A00224) con Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Grace Academy (A003091) con Andrew Perez, Consultores BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 
Total de horas diarias				8.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Academia Cristiana Logos de Yaveh (A001019) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por Instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a Colegio Bautista de Gurabo (A003091) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00
Total de horas diarias				8.00
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Adventista Noroeste (A000002) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Friedrich Froebel Bilingual School (A000252) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Caguas del Programa Meta PR. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.50 <i>WPH</i>
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Humacao del Programa Meta PR. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.50 <i>WPH</i>
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Ponce en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	3.00 <i>WPH</i>
Total de horas diarias				8.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, comencé a trabajar en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de Ponce del Programa Restart. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.00 <i>WPH</i>
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, comencé a trabajar en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de Mayagüez del Programa Meta PR. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	1.00 <i>WPH</i>
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, continué trabajando en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de San Juan del Programa Título I-A y Título III-A. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.50 <i>WPH</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, continúe trabajando en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de San Juan del Programa Meta PR. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.50
			Total de horas diarias	8.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio De Diego (A000650) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Cervantes (A001106) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Instituto Desarrollo del Niño (A001165) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WPT</i>
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela New Generation School (A003022) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WPT</i>
Total de horas diarias				8.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia San Jose (A003090), con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	2.00 <i>WPT</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia San Jose (A003090), con Andrew Perez, Consultor BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.00 
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia San Jose (A003090), con Andrew Perez, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	3.00 
Total de horas diarias				8.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la revisión de la información provista por los monitores de la Región de Ponce en relación al uso de los fondos del Programa Restart. Esto con el propósito de analizar y resumir cuántas escuelas se intervinieron, cuántas escuelas faltan ser monitoreadas, cuántas escuelas cuentan con asignación de presupuesto y cuántas escuelas han requisado o no hasta el momento.	3.00 
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, comencé en trabajar en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs los datos recopilados de los resultados de monitorías del programa Meta PR de la División de Monitoría Federal de la Región de Ponce. Esto con el propósito que el informe estadístico no tenga discrepancias.	2.50 
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, comencé en trabajar en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs los datos recopilados de los resultados de monitorías del programa Meta PR de la División de Monitoría Federal de la Región de Mayagüez. Esto con el propósito que el informe estadístico no tenga discrepancias.	2.50 
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la organización de los datos sobre el reporte de las escuelas que cuentan con los fondos Restart accediendo a un "reporte de query" al programa SIFDE del Departamento de Educación. Esto con el propósito de poder analizar cuántas escuelas participantes tienen requisiciones, cuántas no tiene requisiciones y poder integrar la listas de escuelas participantes al informe del uso de validaciones de los fondos Restart.	1.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la consolidación y revisión del informe estadístico que nos provee la UMR, para actualizar el informe estadístico general de la Región de Humacao del Programa Meta PR. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	1.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, comencé en trabajar en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs los datos recopilados de los resultados de monitorías del programa Meta PR de la División de Monitoría Federal de la Región de Ponce. Esto con el propósito que el informe estadístico no tenga discrepancias.	2.50
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la actualización de la presentación del resumen informe del Uso de las Validaciones de Fondos Restart. Actualizar los datos de la presentación de PowerPoint de las escuelas participantes y actualizar resumen comparativo de cuántas se han validado según SIFDE y la UMR al período de la bisemanal del (6-3-19 al 6-17-19). Esto con el propósito de informar a la UMR cuántas escuelas cuentan con requisiciones y con distribuciones de presupuesto, informar cuántas escuelas quedan por validar los fondos.	3.50
Total de horas diarias				8.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Ponceño (A000178), con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Ponceño (A000178), con Andrew Perez, Consultor BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.00 <i>WJ</i>
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Ponceño (A000178), con Andrew Perez, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	3.00 <i>WJ</i>
Total de horas diarias				8.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Santa Mónica (A000044), con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó a director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	2.00 <i>WJ</i>
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Santa Mónica (A000044), con Andrew Perez, Consultor BDO. Verificación de inventario, que tuviera ID Tag del proveedor, en funcionamiento, verificar que solo se utilizara para los servicios del Programa. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A.	3.00 <i>WJ</i>
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Academia Santa Mónica (A000044), con Andrew Perez, Consultor BDO. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	3.00 <i>WJ</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
			Total de horas diarias	8.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Colegio Bautista de Carolina (A000103) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó al director escolar. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A a la escuela Christian Day School (A000692) con Andrew Perez, Consultor BDO. Se entrevistó al director escolar. Esto con el propósito de validar el cumplimiento con los requerimientos de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A. Se validó el estudio socioeconómico 2017-18, que fuera el mismo sometido en consulta. Se solicitó copia de muestra de notas a estudiantes participantes del Programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00
			Total de horas diarias	8.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs los datos recopilados de los resultados de monitorías del programa Meta PR de la División de Monitoría Federal de la Región de Bayamón. Esto con el propósito que el informe estadístico no tenga discrepancias.	3.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la reconciliación de los datos informados en el informe estadísticos de la UMR vs los datos recopilados de los resultados de monitorías del programa Restart de la División de Monitoría Federal de la Región de Ponce. Esto con el propósito que el informe estadístico no tenga discrepancias.	2.50
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en la presentación de las gráficas del programa de Título I-A sobre los resultados de validación en el informe estadístico que las UMR proveen. Esto con el propósito de informar a las UMR sobre los hallazgos de las escuelas participantes y cuántas escuela se intervinieron.	2.50
			Total de horas diarias	8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, continúe trabajando en la actualización de la presentación del Programa de Título I-A en donde se presentan gráficas y análisis sobre los resultados de validación de los datos recopilados del informe estadístico que las UMR proveen. Esto con el propósito de informar a las UMR sobre los hallazgos de las escuelas participantes y cuántas escuela se intervinieron para que a su vez se le pueda dar seguimiento.	3.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de Ponce del Programa Título I-A. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.50
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de Arecibo del Programa Escuelas de Verano. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.50
Total de horas diarias				8.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, continúe trabajando en la actualización de la presentación del Programa de Título I-A en donde se presentan gráficas y análisis sobre los resultados de validación de los datos recopilados del informe estadístico que las UMR proveen. Esto con el propósito de informar a las UMR sobre los hallazgos de las escuelas participantes y cuántas escuela se intervinieron para que a su vez se le pueda dar seguimiento.	3.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de Mayagüez del Programa Escuelas de Verano. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de Ponce del Programa Escuelas de Verano. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.50 <i>WPS</i>
			Total de horas diarias	8.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, continué trabajando en la actualización de la presentación del Programa de Título I-A en donde se presentan gráficas y análisis sobre los resultados de validación de los datos recopilados del informe estadístico que las UMR proveen. Esto con el propósito de informar a las UMR sobre los hallazgos de las escuelas participantes y cuántas escuela se intervinieron para que a su vez se le pueda dar seguimiento.	3.00 <i>WPS</i>
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en documentar las 63 escuelas privadas sobre las validaciones de monitoría de los programas de Título I-A, Título II-A, Título III-A. Esto con el propósito de tener digital los documentos de las monitorías de las escuelas privadas.	3.00 <i>WPS</i>
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, trabajé en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de Bayamón del Programa Escuelas de Verano. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.00 <i>WPS</i>
			Total de horas diarias	8.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Monitoría Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoría/Ombudsman, continué trabajando en la actualización de la presentación del Programa de Título I-A en donde se presentan gráficas y análisis sobre los resultados de validación de los datos recopilados del informe estadístico que las UMR proveen. Esto con el propósito de informar a las UMR sobre los hallazgos de las escuelas participantes y cuántas escuela se intervinieron para que a su vez se le pueda dar seguimiento.	3.00 <i>WPS</i>

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la actualización de la presentación del resumen informe del Uso de las Validaciones de Fondos Restart . Actualizar los datos de la presentación de PowerPoint de las escuelas participantes y actualizar resumen comparativo de cuántas se han validado según SIFDE y la UMR al periodo de la bisemanal del (6-3-19 al 6-17-19). Esto con el propósito de informar a la UMR cuántas escuelas cuentan con requisiciones y con distribuciones de presupuesto, informar cuántas escuelas quedan por validar los fondos.	3.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	División de Monitoria Federal	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora del Programa de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en consolidar el informe estadístico que nos entrega la UMR al informe estadístico general de la Región de Bayamón del Programa Centros de Verano. Esto con el propósito de poder identificar y resumir cuántas escuelas participantes del Programa cuentan con hallazgos y a su vez se le pueda dar seguimiento.	2.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				152.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Maria del C. Martinez

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Jovanni Ortiz

WALTER J. ZAYAS DEL MORAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 JUNIO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí asistencia en el Quality Review de los Cernimientos de las propuestas del programa de Servicios para Escuelas Privadas (EPI9). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	1.00
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la verificación de los consensos del programa de propuestas competitivas para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI) de aquellas propuestas que fueron denegadas. Esto con el propósito de identificar la razón por la cual fueron denegadas y proveer la información para que la discutan con el proponente las mismas.	3.50
3-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la verificación de los consensos del programa de propuestas competitivas para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE) de aquellas propuestas que fueron denegadas. Esto con el propósito de identificar la razón por la cual fueron denegadas y proveer la información para que la discutan con el proponente las mismas.	3.50
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la verificación de los consensos del programa de propuestas competitivas para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI) de aquellas propuestas que fueron denegadas. Esto con el propósito de identificar la razón por la cuál fueron denegadas y proveer la información para que la discutan con el proponente las mismas.	2.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la verificación de los consensos del programa de propuestas competitivas para el Aprendizaje Basado En Proyectos (PBL) para Servicios De Desarrollo Profesional, En La Modalidad De Seminarios, Talleres Y Coaching Para Maestros, Directores Y Personal De La Oficina Regional Educativa (ORE) de aquellas propuestas que fueron denegadas. Esto con el propósito de identificar la razón por la cuál fueron denegadas y proveer la información para que la discutan con el proponente las mismas.	3.00
4-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí asistencia en el Quality Review de los Cernimientos de las propuestas del programa de Servicios para Escuelas Privadas (EP19). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	3.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí asistencia en el Quality Review de los Cernimientos de las propuestas del programa de Servicios para Escuelas Privadas (EP19). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	3.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondo, di asistencia técnica en la reunión con los lectores de las propuestas del programa de DPPBL. Con el propósito de aclarar todas las debilidades que los lectores encontraron e las propuestas y de esta manera se pueda citar a las entidades para discutir su propuesta con las evaluaciones.	3.00
5-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la verificación de los consensos del programa de propuestas competitivas para los Servicios De Desarrollo Profesional En La Modalidad De Talleres Para Personal De Apoyo, Personal Administrativo Y Docentes De Español En El Área De Resiliencia (RESI) de aquellas propuestas que fueron denegadas. Esto con el propósito de identificar la razón por la cual fueron denegadas y proveer la información para que la discutan con el proponente las mismas.	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, dí asistencia técnica en la reunión con los lectores de las propuestas del programa de RESI. Con el propósito de aclarar todas las debilidades que los lectores encontraron e las propuestas y de esta manera se pueda citar a las entidades para discutir su propuesta con las evaluaciones.	3.50
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí asistencia en el Quality Review de los Cernimientos de las propuestas del programa de Servicios para Escuelas Privadas (EP19). Esto se realizó con el propósito de saber si la propuesta cuenta con todos los requisitos establecidos en el RFP y a su vez puede ser evaluada por un panel de lectores. Los criterios que se toman en consideración son: las instrucciones generales, contenido programático y apéndices.	1.50
6-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 4 consensos de las propuestas del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de validar que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	3.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 2 consensos de las propuestas del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de validar que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.50
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, dimos apoyo técnico en la creación del registro para el programa de Educación Cívica para Adultos (CIV19) . Con el propósito de tener registrado todas las propuestas que se recibieron de este proceso.	3.50
7-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la limpieza de las propuestas del programa de propuestas de Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Esto con el propósito de tener listas todas las propuestas que serán evaluadas.	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la limpieza de las propuestas del programa de propuestas de Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Esto con el propósito de tener listas todas las propuestas que serán evaluadas.	2.00
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo técnico en la creación de una tabla para la entrada de datos para el programa de Educación Cívica para Adultos (CIV19). Se realizó la tabla con el propósito de que puedan documentar las puntuaciones de los consensos de este proceso. Y así se puedan ver que propuesta pasó la evaluación y cual no según la puntuación que se obtenga en la evaluación.	3.50
10-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 2 consensos de las propuestas del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de validar que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.50
Total de horas diarias				8.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé con el apoyo técnico con la revisión de los expedientes de evaluación de la primera convocatoria de servicios a Bibliotecas. Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	3.00
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé con el apoyo técnico con la revisión de los expedientes de y divulgación de la primera convocatoria de servicios a Bibliotecas. Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas de Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	2.00
Total de horas diarias				8.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en la creación de los headings de las cartas de notificación para las entidades que enviaron sus propuestas de Educación Cívica para Adultos (CIVI19). Se realizó con el propósito de adelantar el proceso de la notificación de los resultados a cada una de las entidades participantes del proceso.	2.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé con el apoyo técnico en la creación de una tabla con los lectores a los que se les va a renovar el contrato el 1 de julio de 2019. Con el propósito de tenerlos identificados y separarlos de los que no se les va a renovar su contrato.	3.00
12-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé con el apoyo técnico en la creación de una tabla con los lectores y los documentos que deben entregar para la contratación. Con el propósito de que puedan ir monitoreando la entrega de los documentos y así poder saber cuales les faltan.	3.00
Total de horas diarias				8.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo técnico en la creación de una tabla con los lectores a los que se les va a renovar el contrato el 1 de julio de 2019. Con el propósito de tenerlos identificados y separarlos de los que no se les va a renovar su contrato.	2.00
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo técnico en la creación de una tabla con los lectores y los documentos que deben entregar para la contratación. Con el propósito de que puedan ir monitoreando la entrega de los documentos y así poder saber cuales les faltan.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 1 consensos de las propuestas del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de validar que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	1.50
13-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en la creación tabla donde se presenta los balances en las cuentas de cada lector de la unidad para el 2020. Esto se realizó con el propósito de que puedan ir monitoreando los balances de cada uno de lectores luego de que lean las propuestas de los diferentes procesos competitivos. Además de esta manera poder saber cuantas propuestas pueden leer cada uno de ellos.	2.50
Total de horas diarias				8.00
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo técnico en la creación tabla donde se presenta los balances en las cuentas de cada lector de la unidad para el 2020. Esto se realizó con el propósito de que puedan ir monitoreando los balances de cada uno de lectores luego de que lean las propuestas de los diferentes procesos competitivos. Además de esta manera poder saber cuantas propuestas pueden leer cada uno de ellos.	3.50
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, di asistencia técnica en la discusión de las debilidades con los evaluadores en los consensos del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto con el propósito de que validar que las debilidades estuvieran redactadas correctamente dando un mensaje claro de la debilidad que ellos encontraron en la propuesta al momento de evaluar.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto se realizó con el propósito de ir documentando las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.00
Total de horas diarias				8.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en la modificación de la tabla creada para la entrada de puntuaciones del proceso de Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Con el propósito de tenerla completamente lista para entrar las puntuaciones de los consensos cuando estos se realicen.	3.00
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, asistí en la creación de una tabla con los lectores de la primera convocatoria de adultos. Con el propósito de tener documentado la información de lo que se facturó en este proceso junto a los números de contratos y las cantidades pagadas.	2.50
17-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en la creación de un folder con los presupuestos solicitados por las entidades en la segunda convocatoria de adultos. Con el propósito de enviárselo al programa para que puedan trabajar con ellos.	2.50
Total de horas diarias				8.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé a dar apoyo en la modificación de la tabla creada para la entrada de puntuaciones del proceso de Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Con el propósito de tenerla completamente lista para entrar las puntuaciones de los consensos cuando estos se realicen.	1.00
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo técnico en la creación de un folder con los presupuestos solicitados por las entidades en la segunda convocatoria de adultos. Con el propósito de enviárselo al programa para que puedan trabajar con ellos.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé con el apoyo técnico con la revisión de los expedientes de evaluación de la primera convocatoria del programa de 21st Century. Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	3.50
18-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé con el apoyo técnico con la revisión de los expedientes de divulgación de la primera convocatoria del programa de 21st Century. Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	1.00
Total de horas diarias				8.00
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo técnico con la revisión de los expedientes de evaluación de la primera convocatoria del programa de 21st Century. Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	2.50
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo técnico con la revisión de los expedientes de divulgación de la primera convocatoria del programa de 21st Century. Esto con el propósito de asegurarse de que los expedientes estén en cumplimiento con la documentación requerida en forma física y digital.	3.50
19-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, brindamos apoyo técnico en la creación de un file con todas las propuestas que fueron recomendadas en los diferentes procesos dese el 1 de enero de 2017 hasta 31 de mayo de 2019	2.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto se realizó con el propósito de validar la documentación de las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	3.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, culminamos con el apoyo técnico en la creación de un file con todas las propuestas que fueron recomendadas en los diferentes procesos desde el 1 de enero de 2017 hasta 31 de mayo de 2019	3.00
20-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el Quality Review de 6 evaluaciones fiscales del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto con el propósito de validar que no falte ninguna información y que los cálculos estuviesen correctamente.	2.00
Total de horas diarias				8.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el Quality Review de 8 evaluaciones fiscales del programa de Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Esto con el propósito de validar que no falte ninguna información y que los cálculos estuviesen correctamente.	2.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el Quality Review de 7 evaluaciones fiscales del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto con el propósito de validar que no falte ninguna información y que los cálculos estuviesen correctamente.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla programa de propuestas de Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Esto se realizó con el propósito de validar la documentación de las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00
21-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla programa de propuestas para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto se realizó con el propósito de validar la documentación de las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	1.50
Total de horas diarias				8.00
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de 5 evaluaciones individuales de las propuestas del programa para los Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.50
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a apoyar en el Quality Review de 3 evaluaciones fiscales del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto con el propósito de validar que no falte ninguna información y que los cálculos estuviesen correctamente.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecí apoyo técnico en la creación de los PSF10 de los lectores que se les va a renovar el contrato. Con el propósito de se puedan enviar al Lcdo. Domínguez para que haga los contratos.	3.50
			Total de horas diarias	8.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la Unidad de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo en el proceso de Quality Review de 5 evaluaciones individuales de las propuestas del programa para los Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma. Esto con el propósito de asegurarse que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de consenso.	3.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla del programa para la Implementación de la Estrategia Educativa Respuesta a la Intervención (RTI) en las siete Oficinas Regionales Educativas del Departamento de Educación de Puerto Rico (ORE DEPR). Esto se realizó con el propósito de ir documentando las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00
25-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en la creación de las certificaciones de fondos de los lectores. Con el propósito de enviarlo a el Lcdo. Domínguez para que comience a realizar los contratos de renovación.	3.00
			Total de horas diarias	8.00
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, culminé con el apoyo técnico en la creación de las certificaciones de fondos de los lectores. Con el propósito de enviarlo a el Lcdo. Domínguez para que comience a realizar los contratos de renovación.	2.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 3 consensos de las propuestas del programa para los Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de validar que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.50
26-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla programa de propuestas de Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Esto se realizó con el propósito de validar la documentación de las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00
Total de horas diarias				7.00
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, comencé a dar apoyo técnico en el proceso de Quality Review de 3 consensos de las propuestas del programa para los Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Se estuvo verificando que las sumas de las puntuaciones por cada criterio estuvieran hechas correctamente. Además se verificó que no faltara ninguna información requerida en la evaluación, como la información que va en la parte posterior de cada hoja (Código de Evaluador y Número de Propuesta) y las debilidades. De haber alguna debilidad, se verificó que estuviera la página donde se encuentra la misma las páginas donde se encuentran. Esto con el propósito de validar que estuvieran realizadas correctamente y puedan pasar al proceso de entrada de datos y poder determinar el resultado de cada propuesta.	2.50
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, ofrecimos apoyo técnico en la creación en la tabulación de todas las propuestas que se recibieron y evaluaron en las dos convocatorias de 21st Century. Con el propósito de poder identificar cuales no fueron recomendadas y la razón por la que no lo fueron, y además las que no fueron recomendadas en la primera convocatoria, pero si lo fueron en la segunda.	3.50

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Jun-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Unidad de Adjudicación de Fondos (UAF) de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales	Por solicitud de la Sra. Bernice Echevarría, Coordinadora de la División de Adjudicación de Fondos, brindé apoyo técnico con el cálculo de las puntuaciones de los consensos a la tabla programa de propuestas de Servicios a Escuelas Privadas (EP19). Esto se realizó con el propósito de validar la documentación de las puntuaciones obtenidas por cada propuesta y poder identificar cuales propuestas son aprobadas y cuales no lo son.	2.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				151.00

Firma del contratista:

Nombre del contratista:

Firma del supervisor del DEPR: *Bernice Echevarría*

Nombre del supervisor:

[Firma manuscrita]

Walter J. Zayas del Moral